

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN GENERAL SISTEMA DIF JALISCO

Área de procedencia: DIRECCIÓN GENERAL

Nombre del responsable: MTRA. CONSUELO DEL ROSARIO GONZÁLEZ JIMÉNEZ

domicilio: AV. ALCALDE No. 1220 COL. MIRAFLORES

Teléfono: 30303810

Correo electrónico: [consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx](mailto:consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx)

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R

**descripción** descripción breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN GENERAL SISTEMA DIF JALISCO

Área de procedencia: DIRECCIÓN GENERAL

Nombre del responsable: MTRA. CONSUELO DEL ROSARIO GONZÁLEZ JIMÉNEZ

domicilio: AV. ALCALDE No. 1220 COL. MIRAFLORES

Teléfono: 30303810

Correo electrónico: [consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx](mailto:consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx)

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
ARCHIVO DIRECCIÓN GENERAL OFICINAS CENTRALES	OFICIOS, MEMORANDOS	2015	DOCUMENTOS QUE SE MANEJAN INTERNAMENTE CON LA DIRECCIÓN DE PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL MENOR Y LA FAMILIA PERTENECIENTE A ESTE SISTEMA DIF JALISCO DIVERSOS ASUNTOS (11 CARPETAS)		X			X					X	
			DOCUMENTOS QUE SE MANEJAN INTERNAMENTE CON LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL MALTRATO PERTENECIENTE A ESTE SISTEMA DIF JALISCO DIVERSOS ASUNTOS (8 CARPETAS)		X			X					X	

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto es

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción** descripción breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN GENERAL SISTEMA DIF JALISCO

Área de procedencia: DIRECCIÓN GENERAL

Nombre del responsable: MTRA. CONSUELO DEL ROSARIO GONZÁLEZ JIMÉNEZ

domicilio: AV. ALCALDE No. 1220 COL. MIRAFLORES

Teléfono: 30303810

Correo electrónico: [consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx](mailto:consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx)

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
ARCHIVO DIRECCIÓN GENERAL OFICINAS CENTRALES	OFICIOS, MEMORANDOS, PROYECTOS, LISTADO DE NÓMINA	2015	DOCUMENTOS QUE SE MANEJAN INTERNAMENTE CON LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL MALTRATO PERTENECIENTE A ESTE SISTEMA DIF JALISCO DIVERSOS ASUNTOS (3 CARPETAS)		X			X					X	
			DOCUMENTOS QUE SE MANEJAN INTERNAMENTE CON EL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS PERTENECIENTE A ESTE SISTEMA DIF JALISCO DIVERSOS ASUNTOS (1 CARPETAS)		X			X					X	
			DOCUMENTOS QUE SE MANEJAN INTERNAMENTE CON LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS PERTENECIENTE A ESTE SISTEMA DIF JALISCO DIVERSOS ASUNTOS (10 CARPETAS)		X			X					X	
			DOCUMENTOS QUE SE MANEJAN INTERNAMENTE DEL LISTADO DE NÓMINA CON FIRMAS DEL PERSONAS DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL (1 CARPETA)		X			X					X	
			DOCUMENTOS QUE SE MANEJAN INTERNAMENTE CON LA DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS PERTENECIENTE A ESTE SISTEMA DIF JALISCO DIVERSOS ASUNTOS (6 CARPETAS)		X			X					X	

seccion documental:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN GENERAL SISTEMA DIF JALISCO

Área de procedencia: DIRECCIÓN GENERAL

Nombre del responsable: MTRA. CONSUELO DEL ROSARIO GONZÁLEZ JIMÉNEZ

domicilio: AV. ALCALDE No. 1220 COL. MIRAFLORES

Teléfono: 30303810

Correo electrónico: [consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx](mailto:consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx)

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R

- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto es
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN GENERAL SISTEMA DIF JALISCO

Área de procedencia: DIRECCIÓN GENERAL

Nombre del responsable: MTRA. CONSUELO DEL ROSARIO GONZÁLEZ JIMÉNEZ

domicilio: AV. ALCALDE No. 1220 COL. MIRAFLORES

Teléfono: 30303810

Correo electrónico: [consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx](mailto:consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx)

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
ARCHIVO DIRECCIÓN GENERAL OFICINAS CENTRALES	OFICIOS, MEMORANDOS	2015	DOCUMENTOS QUE SE MANEJAN INTERNAMENTE CON LA DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS PERTENECIENTE A ESTE SISTEMA DIF JALISCO DIVERSOS ASUNTOS (6 CARPETAS)		X			X				X	
			DOCUMENTOS QUE SE MANEJAN INTERNAMENTE CON LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES PERTENECIENTE A ESTE SISTEMA DIF JALISCO DIVERSOS ASUNTOS (2 CARPETAS)		X			X				X	
			DOCUMENTOS QUE SE MANEJAN INTERNAMENTE CON EL DEPARTAMENTO DE COMPRAS PERTENECIENTE A LA DIRECCIÓN DE RECUROS MATERIALES PERTENECIENTE A ESTE SISTEMA DIF JALISCO DIVERSOS ASUNTOS (10 CARPETAS)		X			X				X	

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto es

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción** descripción breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN GENERAL SISTEMA DIF JALISCO

Área de procedencia: DIRECCIÓN GENERAL

Nombre del responsable: MTRA. CONSUELO DEL ROSARIO GONZÁLEZ JIMÉNEZ

domicilio: AV. ALCALDE No. 1220 COL. MIRAFLORES

Teléfono: 30303810

Correo electrónico: [consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx](mailto:consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx)

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R

acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)







Unidad Administrativa: DIRECCIÓN GENERAL SISTEMA DIF JALISCO

Área de procedencia: DIRECCIÓN GENERAL

Nombre del responsable: MTRA. CONSUELO DEL ROSARIO GONZÁLEZ JIMÉNEZ

domicilio: AV. ALCALDE No. 1220 COL. MIRAFLORES

Teléfono: 30303810

Correo electrónico: [consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx](mailto:consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx)

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto es;

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción** descripción breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)



Unidad Administrativa: DIRECCIÓN GENERAL SISTEMA DIF JALISCO

Área de procedencia: DIRECCIÓN GENERAL

Nombre del responsable: MTRA. CONSUELO DEL ROSARIO GONZÁLEZ JIMÉNEZ

domicilio: AV. ALCALDE No. 1220 COL. MIRAFLORES

Teléfono: 30303810

Correo electrónico: [consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx](mailto:consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx)

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción** descripción breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN GENERAL SISTEMA DIF JALISCO

Área de procedencia: DIRECCIÓN GENERAL

Nombre del responsable: MTRA. CONSUELO DEL ROSARIO GONZÁLEZ JIMÉNEZ

domicilio: AV. ALCALDE No. 1220 COL. MIRAFLORES

Teléfono: 30303810

Correo electrónico: [consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx](mailto:consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx)

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
ARCHIVO DIRECCIÓN GENERAL OFICINAS CENTRALES	OFICIOS, MEMORANDOS, SOLICITUDES VARIAS	2015	DOCUMENTOS QUE SE MANEJAN INTERNAMENTE CON LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL PERTENECIENTE A ESTE SISTEMA DIF JALISCO DIVERSOS ASUNTOS (4 CARPETAS)		X			X					X	
			DOCUMENTOS QUE SE MANEJAN INTERNAMENTE CON LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PERTENECIENTE A ESTE SISTEMA DIF JALISCO DIVERSOS ASUNTOS (6 CARPETAS)		X			X					X	
			DOCUMENTOS QUE SE MANEJAN INTERNAMENTE CON LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DIVERSOS PERTENECIENTE A ESTE SISTEMA DIF JALISCO DIVERSOS ASUNTOS (1 CARPETAS)		X			X					X	
			DOCUMENTOS QUE SE MANEJAN INTERNAMENTE CON LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PERTENECIENTE A ESTE SISTEMA DIF JALISCO DIVERSOS ASUNTOS (6 CARPETAS)		X			X					X	
			DOCUMENTOS (SOLICITUDES VARIAS) QUE SE MANEJAN INTERNAMENTE CON EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DIVERSOS PERTENECIENTE A ESTE SISTEMA DIF JALISCO DIVERSOS ASUNTOS (1 CARPETAS)		X			X					X	



Unidad Administrativa: DIRECCIÓN GENERAL SISTEMA DIF JALISCO

Área de procedencia: DIRECCIÓN GENERAL

Nombre del responsable: MTRA. CONSUELO DEL ROSARIO GONZÁLEZ JIMÉNEZ

domicilio: AV. ALCALDE No. 1220 COL. MIRAFLORES

Teléfono: 30303810

Correo electrónico: [consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx](mailto:consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx)

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción** descripción breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN GENERAL SISTEMA DIF JALISCO

Área de procedencia: DIRECCIÓN GENERAL

Nombre del responsable: MTRA. CONSUELO DEL ROSARIO GONZÁLEZ JIMÉNEZ

domicilio: AV. ALCALDE No. 1220 COL. MIRAFLORES

Teléfono: 30303810

Correo electrónico: [consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx](mailto:consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx)

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
ARCHIVO DIRECCIÓN GENERAL OFICINAS CENTRALES	CARPETAS LEFORD CON CIRCULARES, MEMORANDOS Y OFICIOS FIRMADOS POR LA DIRECTORA GENERAL	2015	DOCUMENTOS DONDE SE INFORMA SOBRE LA ATENCIÓN, SOLICITUD Y CANALIZACIONES DE DIVERSOS ASUNTOS		X			X					X	
ARCHIVO DIRECCIÓN GENERAL OFICINAS CENTRALES	CARPETAS LEFORD CON OFICIOS FIRMADOS POR LA DIRECTORA GENERAL	2015	DOCUMENTOS DONDE SE INFORMA SOBRE LA ATENCIÓN, SOLICITUD Y CANALIZACIONES DE DIVERSOS ASUNTOS		X			X					X	
ARCHIVO DIRECCIÓN GENERAL OFICINAS CENTRALES	CARPETAS LEFORD CON OFICIOS FIRMADOS POR LA DIRECTORA GENERAL	2015	DOCUMENTOS DONDE SE INFORMA SOBRE LA ATENCIÓN, SOLICITUD Y CANALIZACIONES DE DIVERSOS ASUNTOS		X			X					X	
ARCHIVO DIRECCIÓN GENERAL OFICINAS CENTRALES	CARPETAS LEFORD CON OFICIOS FIRMADOS POR LA DIRECTORA GENERAL	2015	DOCUMENTOS DONDE SE INFORMA SOBRE LA ATENCIÓN, SOLICITUD Y CANALIZACIONES DE DIVERSOS ASUNTOS		X			X					X	
ARCHIVO DIRECCIÓN GENERAL OFICINAS CENTRALES	CARPETAS LEFORD CON OFICIOS FIRMADOS POR LA DIRECTORA GENERAL, ASI COMO MEMORANDOS Y OFICIOS FIRMADOS POR LA CONTRALORIA INTERNA DE ESTE SISTEMA DIF JALISCO	2015	DOCUMENTOS DONDE SE INFORMA SOBRE LA ATENCIÓN, SOLICITUD Y CANALIZACIONES DE DIVERSOS ASUNTOS		X			X					X	

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto es

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción** descripción breve del contenido de los documentos

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN GENERAL SISTEMA DIF JALISCO

Área de procedencia: DIRECCIÓN GENERAL

Nombre del responsable: MTRA. CONSUELO DEL ROSARIO GONZÁLEZ JIMÉNEZ

domicilio: AV. ALCALDE No. 1220 COL. MIRAFLORES

Teléfono: 30303810

Correo electrónico: [consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx](mailto:consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx)

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)



Unidad Administrativa: DIRECCIÓN GENERAL SISTEMA DIF JALISCO

Área de procedencia: DIRECCIÓN GENERAL

Nombre del responsable: MTRA. CONSUELO DEL ROSARIO GONZÁLEZ JIMÉNEZ

domicilio: AV. ALCALDE No. 1220 COL. MIRAFLORES

Teléfono: 30303810

Correo electrónico: [consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx](mailto:consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx)

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
ARCHIVO DIRECCIÓN GENERAL OFICINAS CENTRALES	CARPETAS LEFORD CON MEMORANDOS OFICIOS FORMATOS DE INSUMOS HURACÁN PATRICIA	2015	DOCUMENTOS QUE SE RECIBEN PARA SU ATENCIÓN Y CANALIZACIÓN DE DIVERSAS SOLICITUDES DE APOYO		X			X					X	
ARCHIVO DIRECCIÓN GENERAL OFICINAS CENTRALES	CARPETAS LEFORD CON OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	2015	DOCUMENTOS QUE SE RECIBEN PARA SU ATENCIÓN Y CANALIZACIÓN DE DIVERSAS SOLICITUDES DE APOYO		X			X					X	
ARCHIVO DIRECCIÓN GENERAL OFICINAS CENTRALES	CARPETAS LEFORD CON OFICIOS DE DIF NACIONAL Y PARTICULARES	2015	DOCUMENTOS QUE SE RECIBEN PARA SU ATENCIÓN Y CANALIZACIÓN DE DIVERSAS SOLICITUDES DE APOYO		X			X					X	
ARCHIVO DIRECCIÓN GENERAL OFICINAS CENTRALES	CARPETAS LEFORD CON OFICIOS DE PARTICULARES, FORMATOS DE FONDO REVOLVENTE, NUCONT, MODIFICACIONES PRESUPUESTALES, PAGOS DE TELCEL Y VIÁTICOS	2015	DOCUMENTOS QUE SE RECIBEN PARA SU ATENCIÓN Y CANALIZACIÓN DE DIVERSAS SOLICITUDES DE APOYO, ASI COMO EL LLENADO Y TRÁMITE DE DIVERSOS FORMATOS		X			X					X	

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto es|

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripcion:** descripcion breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN GENERAL SISTEMA DIF JALISCO

Área de procedencia: DIRECCIÓN GENERAL

Nombre del responsable: MTRA. CONSUELO DEL ROSARIO GONZÁLEZ JIMÉNEZ

domicilio: AV. ALCALDE No. 1220 COL. MIRAFLORES

Teléfono: 30303810

Correo electrónico: [consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx](mailto:consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx)

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R

acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN GENERAL SISTEMA DIF JALISCO

Área de procedencia: DIRECCIÓN GENERAL

Nombre del responsable: MTRA. CONSUELO DEL ROSARIO GONZÁLEZ JIMÉNEZ

domicilio: AV. ALCALDE No. 1220 COL. MIRAFLORES

Teléfono: 30303810

Correo electrónico: [consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx](mailto:consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx)

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
ARCHIVO DIRECCIÓN GENERAL OFICINAS CENTRALES	OFICIOS (ARCHIVERO 1 CAJÓN 1)	2016	OFICIOS QUE SE RECIBEN DE DIVERSAS SECRETARIAS E INSTITUCIONES PARA SU ATENCIÓN Y CANALIZACIÓN DE DIVERSAS SOLICITUDES DE APOYO (36 CARPETAS)		X		X	X					X	
			OFICIOS QUE SE RECIBEN DE CONTRALORIA DEL ESTADO PARA SU ATENCIÓN Y CANALIZACIÓN DE DIVERSAS SOLICITUDES DE APOYO (4 CARPETAS)		X		X	X					X	
			OFICIOS QUE SE RECIBEN DE LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS PARA SU ATENCIÓN Y CANALIZACIÓN DE DIVERSAS SOLICITUDES DE APOYO (2 CARPETAS)		X		X	X					X	
			OFICIOS QUE SE RECIBEN DE LA FISCALIA GENERAL DE ESTADO PARA SU ATENCIÓN Y CANALIZACIÓN DE DIVERSAS SOLICITUDES DE APOYO (2 CARPETAS)		X		X	X					X	
			OFICIOS QUE SE RECIBEN DEL INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN PARA SU ATENCIÓN Y CANALIZACIÓN DE DIVERSAS SOLICITUDES DE APOYO (2 CARPETAS)		X		X	X					X	

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto es

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN GENERAL SISTEMA DIF JALISCO

Área de procedencia: DIRECCIÓN GENERAL

Nombre del responsable: MTRA. CONSUELO DEL ROSARIO GONZÁLEZ JIMÉNEZ

domicilio: AV. ALCALDE No. 1220 COL. MIRAFLORES

Teléfono: 30303810

Correo electrónico: [consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx](mailto:consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx)

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción** descripción breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)



Unidad Administrativa: DIRECCIÓN GENERAL SISTEMA DIF JALISCO

Área de procedencia: DIRECCIÓN GENERAL

Nombre del responsable: MTRA. CONSUELO DEL ROSARIO GONZÁLEZ JIMÉNEZ

domicilio: AV. ALCALDE No. 1220 COL. MIRAFLORES

Teléfono: 30303810

Correo electrónico: [consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx](mailto:consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx)

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto es|

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción** descripción breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN GENERAL SISTEMA DIF JALISCO

Área de procedencia: DIRECCIÓN GENERAL

Nombre del responsable: MTRA. CONSUELO DEL ROSARIO GONZÁLEZ JIMÉNEZ

domicilio: AV. ALCALDE No. 1220 COL. MIRAFLORES

Teléfono: 30303810

Correo electrónico: [consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx](mailto:consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx)

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
ARCHIVO DIRECCIÓN GENERAL OFICINAS CENTRALES	OFICIOS (ARCHIVERO 1 CAJÓN 3)	2016	OFICIOS QUE SE RECIBEN DE LOS SISTEMAS DIF MUNICIPALES PARA SU ATENCIÓN Y CANALIZACIÓN DE DIVERSAS SOLICITUDES DE APOYO (94 CARPETAS)		X			X					X	

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción** descripción breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

**Unidad Administrativa:** DIRECCIÓN GENERAL SISTEMA DIF JALISCO  
**Área de procedencia:** DIRECCIÓN GENERAL  
**Nombre del responsable:** MTRA. CONSUELO DEL ROSARIO GONZÁLEZ JIMÉNEZ  
**domicilio:** AV. ALCALDE No. 1220 COL. MIRAFLORES  
**Teléfono:** 30303810  
**Correo electrónico:** [consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx](mailto:consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx)

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
ARCHIVO DIRECCIÓN GENERAL OFICINAS CENTRALES	OFICIOS (ARCHIVERO 1 CAJÓN 4)	2016	OFICIOS QUE SE RECIBEN DE LOS SISTEMAS DIF MUNICIPALES Y ESTATALES PARA SU ATENCIÓN Y CANALIZACIÓN DE DIVERSAS SOLICITUDES DE APOYO (32 CARPETAS)		X			X						X	

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripción** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A-administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)





**Unidad Administrativa:** DIRECCIÓN GENERAL SISTEMA DIF JALISCO  
**Área de procedencia:** DIRECCIÓN GENERAL  
**Nombre del responsable:** MTRA. CONSUELO DEL ROSARIO GONZÁLEZ JIMÉNEZ  
**domicilio:** AV. ALCALDE No. 1220 COL. MIRAFLORES  
**Teléfono:** 30303810  
**Correo electrónico:** [consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx](mailto:consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx)

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripción** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A-administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN GENERAL SISTEMA DIF JALISCO

Área de procedencia: DIRECCIÓN GENERAL

Nombre del responsable: MTRA. CONSUELO DEL ROSARIO GONZÁLEZ JIMÉNEZ

domicilio: AV. ALCALDE No. 1220 COL. MIRAFLORES

Teléfono: 30303810

Correo electrónico: [consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx](mailto:consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx)

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
ARCHIVO DIRECCIÓN GENERAL OFICINAS CENTRALES	OFICIOS (ARCHIVERO 2 CAJÓN 2)	2016	DOCUMENTOS QUE SE MANEJAN INTERNAMENTE CON LAS DIRECCIONES PERTENECIENTES A ESTE SISTEMA DIF JALISCO DIVERSOS ASUNTOS (2 CARPETAS)		X		X	X						X	
			DOCUMENTOS QUE SE MANEJAN INTERNAMENTE CON LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO Y APOYO MUNICIPAL PERTENECIENTE A ESTE SISTEMA DIF JALISCO DIVERSOS ASUNTOS (3 CARPETAS)		X		X	X						X	
			DOCUMENTOS QUE SE MANEJAN INTERNAMENTE CON LA DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD PERTENECIENTE A ESTE SISTEMA DIF JALISCO DIVERSOS ASUNTOS (6 CARPETAS)		X		X	X						X	
			DOCUMENTOS QUE SE MANEJAN INTERNAMENTE CON LA DIRECCIÓN JURÍDICA PERTENECIENTE A ESTE SISTEMA DIF JALISCO DIVERSOS ASUNTOS (6 CARPETAS)		X		X	X						X	

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN GENERAL SISTEMA DIF JALISCO

Área de procedencia: DIRECCIÓN GENERAL

Nombre del responsable: MTRA. CONSUELO DEL ROSARIO GONZÁLEZ JIMÉNEZ

domicilio: AV. ALCALDE No. 1220 COL. MIRAFLORES

Teléfono: 30303810

Correo electrónico: [consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx](mailto:consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx)

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción** descripción breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN GENERAL SISTEMA DIF JALISCO

Área de procedencia: DIRECCIÓN GENERAL

Nombre del responsable: MTRA. CONSUELO DEL ROSARIO GONZÁLEZ JIMÉNEZ

domicilio: AV. ALCALDE No. 1220 COL. MIRAFLORES

Teléfono: 30303810

Correo electrónico: [consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx](mailto:consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx)

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
ARCHIVO DIRECCIÓN GENERAL OFICINAS CENTRALES	OFICIOS (ARCHIVERO 2 CAJÓN 3)	2016	DOCUMENTOS QUE SE MANEJAN INTERNAMENTE CON LAS DIRECCIONES PERTENECIENTES A ESTE SISTEMA DIF JALISCO DIVERSOS ASUNTOS (4 CARPETAS)		X		X	X					X	
			DOCUMENTOS QUE SE MANEJAN INTERNAMENTE CON PRESIDENCIA PERTENECIENTE A ESTE SISTEMA DIF JALISCO DIVERSOS ASUNTOS (6 CARPETAS)		X		X	X					X	
			DOCUMENTOS QUE SE MANEJAN INTERNAMENTE CON LA DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN PERTENECIENTE A ESTE SISTEMA DIF JALISCO DIVERSOS ASUNTOS (4 CARPETAS)		X		X	X					X	

**seccion documental:**

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:**

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

**fechas:**

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción**

descripcion breve del contenido de los documentos

**valor:**

L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:**

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:**

P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN GENERAL SISTEMA DIF JALISCO

Área de procedencia: DIRECCIÓN GENERAL

Nombre del responsable: MTRA. CONSUELO DEL ROSARIO GONZÁLEZ JIMÉNEZ

domicilio: AV. ALCALDE No. 1220 COL. MIRAFLORES

Teléfono: 30303810

Correo electrónico: [consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx](mailto:consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx)

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
ARCHIVO DIRECCIÓN GENERAL OFICINAS CENTRALES	OFICIOS (ARCHIVERO 2 CAJÓN 4)	2016	DOCUMENTOS QUE SE MANEJAN INTERNAMENTE CON LAS DIRECCIONES PERTENECIENTES A ESTE SISTEMA DIF JALISCO DIVERSOS ASUNTOS (1 CARPETA)		X		X	X					X	
			DOCUMENTOS QUE SE MANEJAN INTERNAMENTE CON LA SUBDIRECCIÓN DE LA PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES PERTENECIENTE A ESTE SISTEMA DIF JALISCO DIVERSOS ASUNTOS (9 CARPETAS)		X		X	X					X	
			DOCUMENTOS QUE SE MANEJAN INTERNAMENTE CON LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS PERTENECIENTE A ESTE SISTEMA DIF JALISCO DIVERSOS ASUNTOS (7 CARPETAS)		X		X	X					X	

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripcion:** descripcion breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN GENERAL SISTEMA DIF JALISCO

Área de procedencia: DIRECCIÓN GENERAL

Nombre del responsable: MTRA. CONSUELO DEL ROSARIO GONZÁLEZ JIMÉNEZ

domicilio: AV. ALCALDE No. 1220 COL. MIRAFLORES

Teléfono: 30303810

Correo electrónico: [consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx](mailto:consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx)

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R

acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN GENERAL SISTEMA DIF JALISCO

Área de procedencia: DIRECCIÓN GENERAL

Nombre del responsable: MTRA. CONSUELO DEL ROSARIO GONZÁLEZ JIMÉNEZ

Domicilio: AV. ALCALDE No. 1220 COL. MIRAFLORES

Teléfono: 30303810

Correo electrónico: [consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx](mailto:consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx)

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
ARCHIVO DIRECCIÓN GENERAL OFICINAS CENTRALES	CARPETAS LEFORD CON OFICIOS. MEMORANDOS Y CIRCULARES FIRMADOS POR LA DIRECTORA GENERAL (ARCHIVERO 3 CAJÓN 1)	2016	DOCUMENTOS DONDE SE INFORMA SOBRE LA ATENCIÓN, SOLICITUD Y CANALIZACIONES DE DIVERSOS ASUNTOS (10 LEFORD)		X		X	X				X	

**Sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**Serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

**Fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**Descripción:** descripción breve del contenido de los documentos

**Valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**Conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**Acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)



Unidad Administrativa: DIRECCIÓN GENERAL SISTEMA DIF JALISCO  
 Área de procedencia: DIRECCIÓN GENERAL  
 Nombre del responsable: MTRA. CONSUELO DEL ROSARIO GONZÁLEZ JIMÉNEZ  
 domicilio: AV. ALCALDE No. 1220 COL. MIRAFLORES  
 Teléfono: 30303810  
 Correo electrónico: [consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx](mailto:consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx)

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
ARCHIVO DIRECCIÓN GENERAL OFICINAS CENTRALES	CARPETAS LEFORD CON OFICIOS FIRMADOS POR LA DIRECTORA GENERAL (ARCHIVERO 3 CAJÓN 2)	2016	DOCUMENTOS DONDE SE INFORMA SOBRE LA ATENCIÓN, SOLICITUD Y CANALIZACIONES DE DIVERSOS ASUNTOS (8 LEFORD)		X		X	X					X	

**seccion documental:**

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:**

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

**fechas:**

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción**

descripcion breve del contenido de los documentos

**valor:**

L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:**

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:**

P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN GENERAL SISTEMA DIF JALISCO

Área de procedencia: DIRECCIÓN GENERAL

Nombre del responsable: MTRA. CONSUELO DEL ROSARIO GONZÁLEZ JIMÉNEZ

domicilio: AV. ALCALDE No. 1220 COL. MIRAFLORES

Teléfono: 30303810

Correo electrónico: [consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx](mailto:consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx)

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
ARCHIVO DIRECCIÓN GENERAL OFICINAS CENTRALES	CARPETAS LEFORD CON OFICIOS FIRMADOS POR LA DIRECTORA GENERAL (ARCHIVERO 3 CAJÓN 3)	2016	DOCUMENTOS DONDE SE INFORMA SOBRE LA ATENCIÓN, SOLICITUD Y CANALIZACIONES DE DIVERSOS ASUNTOS (6 CARPETAS)		X		X	X					X	

**sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción** descripción breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN GENERAL SISTEMA DIF JALISCO  
 Área de procedencia: DIRECCIÓN GENERAL  
 Nombre del responsable: MTRA. CONSUELO DEL ROSARIO GONZÁLEZ JIMÉNEZ  
 Domicilio: AV. ALCALDE No. 1220 COL. MIRAFLORES  
 Teléfono: 30303810  
 Correo electrónico: [consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx](mailto:consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx)

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
ARCHIVO DIRECCIÓN GENERAL OFICINAS CENTRALES	CARPETAS LEFORD CON OFICIOS FIRMADOS POR LA DIRECTORA GENERAL (ARCHIVERO 3 CAJÓN 4)	2016	DOCUMENTOS DONDE SE INFORMA SOBRE LA ATENCIÓN, SOLICITUD Y CANALIZACIONES DE DIVERSOS ASUNTOS (2 CARPETAS)		X		X	X					X	

**Sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley

**Serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

**Fechas:** desde el documento más viejo que se tenga hasta lo actual

**Descripción:** descripción breve del contenido de los documentos

**Valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**Conservación:** T (archivo de trámite) c (archivo de concentración) B (baja) H (histórico)

**Acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN GENERAL SISTEMA DIF JALISCO  
 Área de procedencia: DIRECCIÓN GENERAL  
 Nombre del responsable: MTRA. CONSUELO DEL ROSARIO GONZÁLEZ JIMÉNEZ  
 domicilio: AV. ALCALDE No. 1220 COL. MIRAFLORES  
 Teléfono: 30303810  
 Correo electrónico: [consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx](mailto:consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx)

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
ARCHIVO DIRECCIÓN GENERAL OFICINAS CENTRALES	OFICIOS, MEMORANDOS Y LISTADO DE NÓMINA (ARCHIVERO 4 CAJÓN 1)	2016	LISTADO DE NÓMINA DEL PERSONA PERTENECIENTE A ESTA DIRECCIÓN GENERAL		X			X						
			DOCUMENTOS QUE SE MANEJAN INTERNAMENTE CON LA DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS PERTENECIENTE A ESTE SISTEMA DIF JALISCO DIVERSOS ASUNTOS ( 5 CARPETAS)		X		X	X					X	
			DOCUMENTOS QUE SE MANEJAN INTERNAMENTE CON LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES PERTENECIENTE A ESTE SISTEMA DIF JALISCO DIVERSOS ASUNTOS ( 4 CARPETAS)		X		X	X					X	

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripción:** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A-administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)



Unidad Administrativa: DIRECCIÓN GENERAL SISTEMA DIF JALISCO  
 Área de procedencia: DIRECCIÓN GENERAL  
 Nombre del responsable: MTRA. CONSUELO DEL ROSARIO GONZÁLEZ JIMÉNEZ  
 domicilio: AV. ALCALDE No. 1220 COL. MIRAFLORES  
 Teléfono: 30303810  
 Correo electrónico: [consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx](mailto:consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx)

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripcion:** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A-administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN GENERAL SISTEMA DIF JALISCO

Área de procedencia: DIRECCIÓN GENERAL

Nombre del responsable: MTRA. CONSUELO DEL ROSARIO GONZÁLEZ JIMÉNEZ

domicilio: AV. ALCALDE No. 1220 COL. MIRAFLORES

Teléfono: 30303810

Correo electrónico: [consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx](mailto:consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx)

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
ARCHIVO DIRECCIÓN GENERAL OFICINAS CENTRALES	OFICIOS, MEMORANDOS Y FORMATOS VARIOS (ARCHIVERO 4 CAJÓN 3)	2016	DOCUMENTOS QUE SE MANEJAN INTERNAMENTE CON LAS DIRECCIONES PERTENECIENTES A ESTE SISTEMA DIF JALISCO DIVERSOS ASUNTOS (7 CARPETAS)		X		X	X					X	
			DOCUMENTOS QUE SE MANEJAN INTERNAMENTE CON LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL PERTENECIENTE A ESTE SISTEMA DIF JALISCO DIVERSOS ASUNTOS (7 CARPETAS)		X		X	X					X	
			DOCUMENTOS QUE SE MANEJAN INTERNAMENTE CON LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PERTENECIENTE A ESTE SISTEMA DIF JALISCO DIVERSOS ASUNTOS (6 CARPETAS)		X		X	X					X	
			DOCUMENTOS QUE SE MANEJAN INTERNAMENTE CON LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES PERTENECIENTE A ESTE SISTEMA DIF JALISCO DIVERSOS ASUNTOS (3 CARPETAS)		X		X	X					X	
			DOCUMENTOS QUE SE MANEJAN INTERNAMENTE CON LA DIRECCIÓN DE TRABAJO SOCIAL Y VINCULACIÓN PERTENECIENTE A ESTE SISTEMA DIF JALISCO DIVERSOS ASUNTOS (4 CARPETAS)		X		X	X					X	

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN GENERAL SISTEMA DIF JALISCO

Área de procedencia: DIRECCIÓN GENERAL

Nombre del responsable: MTRA. CONSUELO DEL ROSARIO GONZÁLEZ JIMÉNEZ

domicilio: AV. ALCALDE No. 1220 COL. MIRAFLORES

Teléfono: 30303810

Correo electrónico: [consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx](mailto:consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx)

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
			DOCUMENTOS QUE SE MANEJAN INTERNAMENTE CON LA DIRECCIÓN DE TUTELA DE DERECHOS PERTENECIENTE A ESTE SISTEMA DIF JALISCO DIVERSOS ASUNTOS (2 CARPETAS)		X		X	X					X	
			DOCUMENTOS QUE SE MANEJAN INTERNAMENTE CON LA DIRECCIÓN DEL VOLUNTARIADO PERTENECIENTE A ESTE SISTEMA DIF JALISCO DIVERSOS ASUNTOS (2 CARPETAS)		X		X	X					X	

**sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción** descripción breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)



Unidad Administrativa: DIRECCIÓN GENERAL SISTEMA DIF JALISCO  
 Área de procedencia: DIRECCIÓN GENERAL  
 Nombre del responsable: MTRA. CONSUELO DEL ROSARIO GONZÁLEZ JIMÉNEZ  
 domicilio: AV. ALCALDE No. 1220 COL. MIRAFLORES  
 Teléfono: 30303810  
 Correo electrónico: [consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx](mailto:consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx)

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
ARCHIVO DIRECCIÓN GENERAL OFICINAS CENTRALES	OFICIOS Y MEMORANDOS FIRMADOS POR LA CONTRALORIA INTERNA PERTENECIENTE A ESTE SISTEMA DIF JALISCO (ARCHIVO 5 CAJÓN 1)	2016	DOCUMENTOS QUE SE MANEJAN INTERNAMENTE CON LAS DIRECCIONES PERTENECIENTES A ESTE SISTEMA DIF JALISCO DIVERSOS ASUNTOS (4 LEFORD Y 1 CARPETA)		X		X	X						X	

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripción** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A-administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN GENERAL SISTEMA DIF JALISCO  
 Área de procedencia: DIRECCIÓN GENERAL  
 Nombre del responsable: MTRA. CONSUELO DEL ROSARIO GONZÁLEZ JIMÉNEZ  
 domicilio: AV. ALCALDE No. 1220 COL. MIRAFLORES  
 Teléfono: 30303810  
 Correo electrónico: [consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx](mailto:consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx)

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
ARCHIVO DIRECCIÓN GENERAL OFICINAS CENTRALES	OFICIOS Y MEMORANDOS FIRMADOS POR LA EL SISTEMA DIF NACIONAL (ARCHIVO 5 CAJÓN 2)	2016	DOCUMENTOS QUE SE MANEJAN INTERNAMENTE CON LAS DIRECCIONES PERTENECIENTES A ESTE SISTEMA DIF JALISCO DIVERSOS ASUNTOS (3 LEFORD)		X		X	X					X	

**sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripción** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A-administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN GENERAL SISTEMA DIF JALISCO

Área de procedencia: DIRECCIÓN GENERAL

Nombre del responsable: MTRA. CONSUELO DEL ROSARIO GONZÁLEZ JIMÉNEZ

domicilio: AV. ALCALDE No. 1220 COL. MIRAFLORES

Teléfono: 30303810

Correo electrónico: [consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx](mailto:consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx)

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
ARCHIVO DIRECCIÓN GENERAL OFICINAS CENTRALES	OFICIOS FIRMADOS POR LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA (ARCHIVO 5 CAJÓN 3)	2016	DOCUMENTOS QUE SE MANEJAN INTERNAMENTE CON LAS DIRECCIONES PERTENECIENTES A ESTE SISTEMA DIF JALISCO DIVERSOS ASUNTOS (2 LEFORD)		X		X	X				X	

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción** descripción breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN GENERAL SISTEMA DIF JALISCO

Área de procedencia: DIRECCIÓN GENERAL

Nombre del responsable: MTRA. CONSUELO DEL ROSARIO GONZÁLEZ JIMÉNEZ

domicilio: AV. ALCALDE No. 1220 COL. MIRAFLORES

Teléfono: 30303810

Correo electrónico: [consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx](mailto:consuelo.gonzalez@jalisco.gob.mx)

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
ARCHIVO DIRECCIÓN GENERAL OFICINAS CENTRALES	OFICIOS Y MEMORANDOS FIRMADOS POR PARTICULARES (ARCHIVO 5 CAJÓN 4)	2016	DOCUMENTOS QUE SE MANEJAN INTERNAMENTE CON LAS DIRECCIONES PERTENECIENTES A ESTE SISTEMA DIF JALISCO DIVERSOS ASUNTOS (5 LEFPORD Y 1 CARPETA)		X		X	X					X	

**sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

**descripción** descripción breve del contenido de los documentos

**valor:** L- legal A-administrativo C- contable

**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)